

ALGEMENE VOORWAARDEN

CULTUURMARKETING TRAININGEN

DEFINITIES

Algemene voorwaarden: deze set algemene voorwaarden van Cultuurmarketing.

Cultuurmarketing: het platform voor marketing- en communicatieprofessionals in de culturele sector. Cultuurmarketing staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42093989 en is gevestigd aan de Nieuwe Kerkstraat 126, 1018 VM in Amsterdam.

Deelnemer: de natuurlijk persoon die voor één of meerdere Educatieve diensten staat ingeschreven.

Educatieve dienst: de door Cultuurmarketing georganiseerde opleiding, training, workshop, leergang, cursus of bijeenkomst.

Lidmaatschap: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Cultuurmarketing, waarbij Cultuurmarketing de Lidmaatschapshouder(s) voordelen biedt. De actuele lidmaatschapsvoordelen zijn hier te vinden.

Lidmaatschapshouder: de natuurlijk persoon op wiens naam het lidmaatschap te naam is gesteld.

Opdrachtgever: een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een Overeenkomst sluit met Cultuurmarketing of met wie Cultuurmarketing in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Cultuurmarketing, waarbij Cultuurmarketing een Educatieve dienst aanbiedt of tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

ARTIKEL 1. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van een Overeenkomst en elke wijziging of aanvulling daarop.

2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Cultuurmarketing is gerechtigd om deze Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval van wijzigingen zal Cultuurmarketing de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte brengen en laten weten per wanneer de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
4. Als een bepaling in deze Algemene voorwaarden ongeldig is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen in onderling overleg de ongeldige bepaling door een bepaling die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.
5. Naast deze Algemene voorwaarden, zijn op de Lidmaatschappen van Cultuurmarketing ook de Lidmaatschapsvoorwaarden van toepassing.

ARTIKEL 2. Inschrijving, maximum en acceptatie

1. De inschrijving voor een Educatieve dienst vindt plaats door middel van een inschrijfformulier op de website van Cultuurmarketing of via aanmelding per e-mail of telefoon.
2. Voor Educatieve diensten zoals workshops, cursussen en leergangen met een maximaal aantal van 12 tot 14 deelnemers, geldt een maximum van drie deelnemers per Opdrachtgever.
3. Inschrijvingen voor Educatieve diensten worden geacht te zijn aanvaard door Cultuurmarketing nadat de Opdrachtgever de bevestiging per e-mail heeft ontvangen. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.

ARTIKEL 3. Tarieven en toegang

1. De kosten van de Educatieve diensten staan vermeld op de website van Cultuurmarketing. Cultuurmarketing hanteert twee tarieven voor deelname aan Educatieve diensten: een regulier tarief en een lidmaatschapstarief. Opdrachtgevers in het bezit van een Lidmaatschap betalen een jaarlijkse bijdrage en profiteren o.a. van het gereduceerde lidmaatschapstarief voor Educatieve diensten die gedurende de lidmaatschapsperiode plaatsvinden. Wanneer Lidmaatschapshouders inloggen op de website van Cultuurmarketing met hun persoonlijke account, wordt het lidmaatschapstarief getoond.
2. Indien een Lidmaatschapshouder een inschrijving wil doen voor een of meerdere andere Lidmaatschapshouder(s) van dezelfde organisatie, kan bij inschrijving via de website van Cultuurmarketing meerdere malen het lidmaatschapstarief gekozen worden. Daarna dient de besteller een e-mail te sturen naar service@cultuurmarketing.nl met de contactgegevens (naam + e-mailadressen) van de Deelnemers. Indien een Lidmaatschapshouder een inschrijving wil doen voor een of meerdere collega('s) die geen Lidmaatschapshouder(s) is/zijn, kan het reguliere tarief gekozen worden. Ook daarna dient de besteller een e-mail te sturen naar service@cultuurmarketing.nl met de contactgegevens (naam + e-mailadres) van de Deelnemers.
3. Het aantal medewerkers dat gebruik kan maken van het lidmaatschapstarief voor Educatieve diensten is gebonden aan het type Lidmaatschap dat is afgesloten en de (persoonsgebonden) Lidmaatschapshouders die zijn geregistreerd. Indien er op basis van deze voorwaarden onrechtmatig ingeschreven is voor het lidmaatschapstarief, wordt door Cultuurmarketing een aanvullende factuur met het resterende bedrag gestuurd.
4. Jaarlijks organiseert Cultuurmarketing een aantal Educatieve diensten die exclusief toegankelijk is voor Lidmaatschapshouders. Alleen Lidmaatschapshouders kunnen deelnemen aan deze bijeenkomsten. Of er

sprake is van een Educatieve dienst exclusief voor Lidmaatschapshouders, wordt aangeduid op desbetreffende pagina op de website van Cultuurmarketing.

ARTIKEL 4. Betalingsvoorwaarden

1. Bij inschrijving op de website van Cultuurmarketing wordt de betaling direct online voldaan via iDeal of Bancontact. Na betaling wordt een bevestiging en kopie factuur gestuurd. Bij online betaling via de website van Cultuurmarketing worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
2. Indien het niet wenselijk of mogelijk is om een directe online betaling te verrichten via iDeal of Bancontact, biedt Cultuurmarketing de mogelijkheid een bestelling op factuur te doen. Deze bestelling kan worden gedaan via de website, e-mail of telefoon en de administratiekosten bedragen 15 euro exclusief BTW.
3. Bij inschrijving door een bestelling op factuur, dient te betaling te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur wordt vermeld. Dit is een fatale termijn. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij vanaf de dag na de vervaldatum wettelijke handelsrente verschuldigd over het volledige factuurbedrag.
4. Cultuurmarketing zendt na het verstrijken van de vervaldatum minimaal één kosteloze betalingsherinnering en geeft de betalingsplichtige de gelegenheid, na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog te betalen. Bij niet tijdige betaling na deze betalingsherinnering, heeft Cultuurmarketing recht op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten. De incassokosten worden berekend als percentage over het openstaande bedrag aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK) en de daaruitvolgende staffel:
 1. Over de eerste € 2.500: 15% (min. van € 40)
 2. Over de volgende € 2.500: 10%
 3. Over de volgende € 5.000: 5%
 4. Over de volgende € 190.000: 1%
 5. Over de volgende € 800.000: 0,5% (max van € 6.675)

ARTIKEL 5. Annuleringsvoorwaarden

1. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen onder de volgende voorwaarden. Hiertoe dient een e-mail te worden gestuurd naar service@cultuurmarketing.nl. De datum van ontvangst bij Cultuurmarketing geldt als peildatum voor de opzegging.

Annuleren tot uiterlijk 1 maand voor aanvang	Volledige restitutie deelnamebedrag
Annuleren tussen 1 maand en 24 uur voor aanvang	50% restitutie deelnamebedrag
Annulering minder dan 24 uur voor aanvang	Geen restitutie

2. Bij verhindering van deelname aan Educatieve diensten is het, voordat deze gestart zijn, mogelijk om een collega deel te laten nemen in plaats van de oorspronkelijke Deelnemer. Deze wijziging dient te worden doorgegeven o.v.v. naam en e-mailadres van de nieuwe Deelnemer via service@cultuurmarketing.nl. Bij

meerdaagse Educatieve diensten die reeds gestart zijn, is het niet mogelijk om bij verhindering of ziekte een collega te laten deelnemen.

ARTIKEL 6. Annulering of wijziging door Cultuurmarketing

1. Indien het aantal Deelnemers voor een Educatieve dienst, naar oordeel van Cultuurmarketing, te gering is, behoudt Cultuurmarketing zich het recht voor de startdatum van de Educatieve dienst te verplaatsen of te annuleren. Bij annulering wordt het reeds betaalde bedrag door Cultuurmarketing binnen vijftien werkdagen teruggestort.
2. Cultuurmarketing behoudt zich het recht om noodzakelijke wijzigingen aan te brengen in het programma, de locatie, de vorm en het rooster of andere docenten/sprekers in te schakelen. Cultuurmarketing zal de Deelnemers hier zo snel mogelijk van op de hoogte stellen. Restitutie van de kosten vindt bij deze wijzigingen niet plaats.

ARTIKEL 7. Auteursrecht op cursusmateriaal

1. Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door Cultuurmarketing verstrekte zaken, zoals slides, opnamen en ander educatief materiaal rusten auteursrechten van de Cultuurmarketing of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Cultuurmarketing worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de Educatieve dienst als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Cultuurmarketing.
2. Indien de Opdrachtgever of de Deelnemers zich niet houden aan de bepaling in artikel 7.1, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daardoor geleden en te lijden schade. Wanneer de Opdrachtgever artikel 7.1 overtreedt, verbeurt hij een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 1.000 voor elke dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd de overige rechten van Cultuurmarketing, waaronder het recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 8. Aansprakelijkheid

1. Cultuurmarketing is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Cultuurmarketing.
2. Cultuurmarketing is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Cultuurmarketing is niet gebonden aan en/of aansprakelijk voor eventuele fouten, onvolkomenheden of de weergave van gedateerde informatie op haar website of op verwijzende websites. Aan de publicatie van tarieven, namen van docenten of sprekers, tijden en de inhoud van een Educatieve dienst kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Iedere aansprakelijkheid van Cultuurmarketing is beperkt tot de hoogte van de factuur voor de desbetreffende Educatieve dienst die de Opdrachtgever heeft voldaan, per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

ARTIKEL 9. Overmacht

1. Er is sprake van overmacht als Cultuurmarketing (geheel of gedeeltelijk) verhinderd is haar verplichtingen na te komen en nakoming in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, door een omstandigheid die niet aan Cultuurmarketing te wijten is of aan haar kan worden toegerekend. In aanvulling op artikel 6:75 BW is sprake van overmacht in geval van: stroomstoringen, uitval van of storingen van internet- en/of telecommunicatieverbindingen, uitval of storingen van technische apparatuur, wanprestaties van door Cultuurmarketing ingeschakelde derden, ziekte en/of verhindering van docenten en sprekers, extreme klimaatomstandigheden, noodsituaties of rampen, (de gevolgen van) een virusuitbraak, stakingen en werkonderbrekingen, terroristische aanslagen, brand, explosies, blokkade, oproer, stagnatie, beperkende overheidsmaatregelen, alsmede iedere andere situatie waarop Cultuurmarketing geen (beslissende) controle kan uitoefenen.
2. Cultuurmarketing stelt de Opdrachtgever direct op de hoogte in geval zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen wegens overmacht. Cultuurmarketing kan bij overmacht haar verplichtingen opschorten zolang zij hieraan niet kan voldoen. Daarnaast kan Cultuurmarketing ervoor kiezen een alternatieve invulling aan de Educatieve dienst te geven en/of Educatieve diensten samen te voegen, door bijvoorbeeld:
 - de Educatieve dienst te verplaatsen naar een andere datum en/of tijdstip;
 - de Educatieve dienst te verplaatsen naar een andere locatie;
 - de Educatieve dienst fysiek, online of in hybride vorm te laten plaatsvinden;
 - een andere docent of spreker aan te wijzen.
3. Cultuurmarketing is bij overmacht niet verplicht tot vergoeding van enige schade, ook niet als Cultuurmarketing als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

ARTIKEL 10. Bescherming persoonsgegevens

1. Door Cultuurmarketing, haar medewerkers en de docenten worden (persoons)gegevens verwerkt. Cultuurmarketing gaat zorgvuldig met de verkregen persoonsgegevens om en verwerkt deze uitsluitend overeenkomstig haar privacyverklaring en de geldende privacywetgeving.

ARTIKEL 11. Vragen en klachten

1. Cultuurmarketing heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Vragen of klachten van administratieve aard over de inhoud van de Educatieve dienst worden door Cultuurmarketing binnen drie werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door Cultuurmarketing per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

ARTIKEL 12. Slotbepaling

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Cultuurmarketing is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.