

ALGEMENE VOORWAARDEN

CULTUURMARKETING

LIDMAATSCHAPPEN

DEFINITIES

Cultuurmarketing:	het platform voor marketing- en communicatieprofessionals in de culturele sector. Cultuurmarketing staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42093989 en is gevestigd aan de Nieuwe Kerkstraat 126, 1018 VM in Amsterdam.
Lidmaatschap:	de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Cultuurmarketing, waarbij Cultuurmarketing de Lidmaatschapshouder(s) lidmaatschapsvoordelen biedt. De actuele lidmaatschapsvoordelen zijn hier te vinden.
Lidmaatschapshouder:	de natuurlijk persoon op wiens naam het Lidmaatschap te naam is gesteld.
Lidmaatschapsvoorwaarden:	deze set algemene voorwaarden van Cultuurmarketing.
Opdrachtgever:	een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een Lidmaatschap afsluit bij Cultuurmarketing of met wie Cultuurmarketing in bespreking of onderhandeling is over het afsluiten van een Lidmaatschap.

ARTIKEL 1. Toepasselijkheid

1. Deze Lidmaatschapsvoorwaarden zijn van toepassing op Lidmaatschappen, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van het Lidmaatschap en elke wijziging of aanvulling daarop.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Cultuurmarketing is gerechtigd om deze Lidmaatschapsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval van wijzigingen zal Cultuurmarketing de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte brengen en laten weten per wanneer de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
4. Als een bepaling in deze Lidmaatschapsvoorwaarden ongeldig is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen in onderling overleg de ongeldige bepaling door een bepaling die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.

5. Naast deze Lidmaatschapsvoorwaarden, zijn op de educatieve diensten van Cultuurmarketing ook de algemene voorwaarden van toepassing.

ARTIKEL 2. Cultuurmarketing lidmaatschappen

1. De Cultuurmarketing lidmaatschappen zijn voor professionals die werkzaam zijn in of voor de culturele sector. Er zijn vier soorten Lidmaatschappen:

1. Culturele organisaties

Onder culturele organisaties worden B2C organisaties met een artistieke of maatschappelijke taak op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed - zoals musea, podia, gezelschappen, bibliotheken, filmhuizen en kunstencentra - verstaan. Organisaties die fungeren als overkoepelende beheersstructuur van afzonderlijke culturele instellingen zoals stichtingen, koepelverenigingen of autonome gemeentebedrijven zijn uitgesloten van dit type lidmaatschap. Er zijn vier soorten lidmaatschappen: lidmaatschap voor 1 t/m 2 medewerkers, lidmaatschap voor 3 t/m 4 medewerkers, lidmaatschap voor 5 t/m 12 medewerkers en een lidmaatschap voor 13 t/m 25 medewerkers. Een lidmaatschap voor meer dan 25 medewerkers wordt enkel aangeboden door middel van een maatwerk voorstel.

2. Non-profitorganisaties

Onder non-profitorganisaties worden verstaan stichtingen zoals fondsen, brancheverenigingen, omroepen, educatieve of gemeentelijke instellingen. Er zijn vier soorten lidmaatschappen: lidmaatschap voor 1 t/m 2 medewerkers, lidmaatschap voor 3 t/m 4 medewerkers, lidmaatschap voor 5 t/m 10 medewerkers en een lidmaatschap voor 11 t/m 20 medewerkers. Een lidmaatschap voor meer dan 20 medewerkers wordt enkel aangeboden door middel van een maatwerk voorstel.

3. Zzp

Dit lidmaatschap is geschikt voor één persoon die werkzaam is als freelancer (zzp'er) voor organisaties in de kunst-, cultuur- en erfgoedsector.

4. Bureaus (B2B)

Dit lidmaatschap is er voor bedrijven die diensten of producten aan de kunst- en cultuursector leveren (B2B). Hieronder vallen bijvoorbeeld internet- en ontwerpbureaus, organisatiebureaus of leveranciers van CRM- of ticketoplossingen. Er zijn drie soorten lidmaatschappen: een lidmaatschap voor kleine bureaus met een maximum van 3 medewerkers, een lidmaatschap voor middelgrote bureaus met een maximum van 19 medewerkers en een lidmaatschap voor grote bureaus met meer dan 20 medewerkers.

ARTIKEL 3. Inschrijving en acceptatie

1. De inschrijving voor een Lidmaatschap vindt plaats door middel van een inschrijfformulier op de website van Cultuurmarketing of via aanmelding per e-mail of telefoon.
2. Inschrijvingen voor Lidmaatschappen worden geacht te zijn aanvaard door Cultuurmarketing nadat de Opdrachtgever de bevestiging per e-mail heeft ontvangen. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.

3. In afwijking van artikel 3.2 komt het Lidmaatschap niet tot stand wanneer de Opdrachtgever zich heeft ingeschreven voor een Lidmaatschap waar hij op grond van artikel 1 niet voor in aanmerking komt. Cultuurmarketing zal in dat geval de Opdrachtgever voorstellen zich in te schrijven voor het juiste Lidmaatschap en, voor zover er al een lidmaatschapstarief is betaald, het tarief verrekenen dan wel aan Opdrachtgever retourneren.

ARTIKEL 4. Lidmaatschapshouder, controle en wijzigingen

1. Het aantal medewerkers dat gebruik kan maken van de voordelen van het Cultuurmarketing lidmaatschap is gebonden aan het type Lidmaatschap zoals beschreven in artikel 2.1 dat is afgesloten en de (persoonsgebonden) Lidmaatschapshouders die zijn geregistreerd. Na inschrijving worden Lidmaatschapshouders aan het Lidmaatschap toegekend. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van de contactgegevens bestaande uit een naam en een persoonlijk e-mailadres van de Lidmaatschapshouders. Cultuurmarketing stuurt jaarlijks een geautomatiseerde e-mail naar de hoofdpersoon waarna de Lidmaatschapshouders gecontroleerd en geactualiseerd kunnen worden.
2. Bij wisseling van werkgever of functie van de Lidmaatschapshouder, dient de Opdrachtgever er zorg voor te dragen dat het Lidmaatschap wordt overgedragen aan een vervanger of opvolger. De Opdrachtgever dient de naam en contactgegevens van de nieuwe Lidmaatschapshouder door te geven aan Cultuurmarketing via service@cultuurmarketing.nl, zodat Cultuurmarketing de nieuwe Lidmaatschapshouder kan voorzien van informatie over het Lidmaatschap. Het is niet mogelijk om binnen 1 jaar terug te wisselen naar de vorige Lidmaatschapshouder.

ARTIKEL 5. Kosten en betalingsvoorwaarden

1. De kosten van het Lidmaatschap staan vermeld op de website van Cultuurmarketing. Opdrachtgevers in het bezit van een Lidmaatschap betalen een jaarlijkse bijdrage. Bij aanschaf van een Lidmaatschap betaalt de Opdrachtgever het dan geldende tarief. Bij een verlenging wordt het nieuwe, gewijzigde tarief in rekening gebracht. Prijswijzigingen worden bekend gemaakt via e-mail en de website.
2. Bij inschrijving op de website van Cultuurmarketing wordt de betaling direct online voldaan via iDeal of Bancontact. Na betaling wordt een bevestiging en kopie factuur gestuurd. Bij online betaling via de website van Cultuurmarketing worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
3. Indien het niet wenselijk of mogelijk is om een directe online betaling te verrichten via iDeal of Bancontact, biedt Cultuurmarketing de mogelijkheid een bestelling op factuur te doen. Deze bestelling kan worden gedaan via de website, e-mail of telefoon en de administratiekosten bedragen 15 euro exclusief BTW.
4. Bij inschrijving door een bestelling op factuur, dient te betaling te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur wordt vermeld. Dit is een fatale termijn. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij vanaf de dag na de vervaldatum wettelijke handelsrente verschuldigd over het volledige factuurbedrag.
5. Cultuurmarketing zendt na het verstrijken van de vervaldatum minimaal één kosteloze betalingsherinnering en geeft de betalingsplichtige de gelegenheid, na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog te betalen. Bij niet tijdige betaling na deze betalingsherinnering, heeft Cultuurmarketing recht op vergoeding van de buitengerechterlijke (incasso)kosten. De incassokosten

worden berekend als percentage over het openstaande bedrag aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK) en de daaruitvolgende staffel:

- a. Over de eerste € 2.500: 15% (min. van € 40)
- b. Over de volgende € 2.500: 10%
- c. Over de volgende € 5.000: 5%
- d. Over de volgende € 190.000: 1%
- e. Over de volgende € 800.000: 0,5% (max van € 6.675)

ARTIKEL 6. Duur Lidmaatschap en opzegging

1. Het Lidmaatschap heeft een looptijd van één jaar en gaat in op de dag dat Cultuurmarketing de inschrijving heeft bevestigd, als bedoeld in artikel 3.2. Het Lidmaatschap wordt na verloop van deze looptijd automatisch verlengd met eenzelfde looptijd van één jaar, tenzij het Lidmaatschap tijdig is opgezegd.
2. De Opdrachtgever kan uiterlijk tot één maand voor het aflopen van het Lidmaatschap, het Lidmaatschap opzeggen per e-mail via service@cultuurmarketing.nl.

ARTIKEL 7. Opzegging door Cultuurmarketing

1. Cultuurmarketing kan op ieder moment zonder opzegtermijn het Lidmaatschap beëindigen bij oneigenlijk gebruik van het Lidmaatschap of wanneer de Opdrachtgever deze Lidmaatschapsvoorwaarden overtreedt.
2. Cultuurmarketing zal enkel gebruikmaken van haar opzeggingsbevoegdheid als bedoeld in dit artikel, indien de aard en de ernst van de door de Opdrachtgever begane gedragingen daartoe naar het redelijk oordeel van Cultuurmarketing voldoende aanleiding geven.

ARTIKEL 8. Aansprakelijkheid

1. Cultuurmarketing is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Cultuurmarketing.
2. Cultuurmarketing is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Cultuurmarketing is niet gebonden aan en/of aansprakelijk voor eventuele fouten, onvolkomenheden of de weergave van gedateerde informatie op haar website of op verwijzende websites. Aan de publicatie van lidmaatschapstarieven kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Iedere aansprakelijkheid van Cultuurmarketing is beperkt tot de hoogte van de kosten voor het Lidmaatschap die de Opdrachtgever heeft voldaan, per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

ARTIKEL 9. Overmacht

1. Er is sprake van overmacht als Cultuurmarketing (geheel of gedeeltelijk) verhinderd is haar verplichtingen na te komen en nakoming in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, door een

omstandigheid die niet aan Cultuurmarketing te wijten is of aan haar kan worden toegerekend. In aanvulling op artikel 6:75 BW is sprake van overmacht in geval van: stroomstoringen, uitval van of storingen van internet- en/of telecommunicatieverbindingen, uitval of storingen van technische apparatuur, wanprestaties van door Cultuurmarketing ingeschakelde derden, hoogwaterstand, extreme klimaatomstandigheden, noodsituaties of rampen, (de gevolgen van) een virusuitbraak, epidemie of pandemie, stakingen en werkonderbrekingen, terroristische aanslagen, brand, explosies, blokkade, oproer, stagnatie, beperkende overheidsmaatregelen, alsmede iedere andere situatie waarop Cultuurmarketing geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

2. Cultuurmarketing stelt de Opdrachtgever op de hoogte in geval zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen wegens overmacht.
3. Cultuurmarketing is bij overmacht niet verplicht tot vergoeding van enige schade, ook niet als Cultuurmarketing als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

ARTIKEL 10. Bescherming persoonsgegevens

1. Door Cultuurmarketing worden (persoons)gegevens verwerkt. Cultuurmarketing gaat zorgvuldig met de verkregen persoonsgegevens om en verwerkt deze uitsluitend overeenkomstig haar privacyverklaring en de geldende privacywetgeving.

ARTIKEL 11. Vragen en klachten

1. Cultuurmarketing heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Vragen of klachten van administratieve aard over de inhoud van het Lidmaatschap worden door Cultuurmarketing binnen drie werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door Cultuurmarketing per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

ARTIKEL 12. Slotbepaling

1. Op het Lidmaatschap en deze Lidmaatschapsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit het Lidmaatschap zullen exclusief worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.